



Azienda Speciale Consortile Galliano

Via dei Pizzi, 3 – Cantù

Tel. 031-4971340

www.aziendaspecielegalliano.it

ammistrazione@aziendaspecielegalliano.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE Cat. D1 – CCNL Comparto Funzioni Locali periodo 2016 - 2018

IL DIRETTORE

Visto il «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica;

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute 25 maggio 2022, "Aggiornamento del *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto e tenuto conto della Legge 10 aprile 1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il comma 2 bis dell'art. 18 del D.L. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 relativo al reclutamento del personale delle aziende e istituzioni pubbliche;

Visto il Regolamento per la selezione del personale approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 04/01/2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 28.10.2022 con la quale sono stati approvati i criteri del bando di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale con profilo professionale di **ASSISTENTE SOCIALE** con contratto di lavoro a **tempo determinato, orario pieno e/o parziale**, con inquadramento nella Cat. D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali periodo 2016 – 2018, presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Galliano oppure presso uno dei Comuni soci a seconda delle esigenze di servizio.

Il personale assunto potrà essere adibito indistintamente ai servizi gestiti in forma associata dall'Azienda Speciale Consortile Galliano nonché ad altri servizi aziendali o attività ove sia richiesta la figura dell'Assistente Sociale, incluso il supporto dei Servizi Sociali Professionali dei Comuni soci. Si elencano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Area minori e famiglie;
- Area Inclusione Sociale e Reddito di Cittadinanza;

- Servizio Sociale di base.

ART 1 - PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le competenze richieste all'Assistente Sociale si articolano e sintetizzano principalmente nella:

- autonomia nella gestione dei processi di relazione con il pubblico al fine di garantire livelli di qualità del servizio adeguati alle esigenze degli utenti di riferimento;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi ai processi organizzativi e di erogazione di servizi;
- proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- capacità di progettare, programmare e verificare l'attività, utilizzando metodologie e tecniche comunicative;
- orientamento all'utente finale e alla qualità del servizio;
- capacità di comunicazione, relazione, ascolto, integrazione;
- disponibilità e sensibilità ai rapporti interpersonali;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- orientamento al lavoro di gruppo e di rete;
- attitudine all'aggiornamento professionale;
- capacità di controllo emotivo e di gestione dello stress.

Trattamento Economico e sede di lavoro

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali inquadrato nella categoria D, posizione economica D1; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La sede di lavoro sarà presso l'Azienda Speciale Consortile Galliano – via dei Pizzi, 3 – 22063 Cantù (CO) oppure presso uno dei Comuni soci a seconda delle esigenze di servizio.

Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali:

Possono accedere alle procedure di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65 anni;
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente (i candidati di nazionalità straniera devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di pubblico impiego;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione.

Requisiti specifici:

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti specifici:

- Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale oppure Diploma universitario in Servizio Sociale ovvero diploma o attestato relativo al conseguimento del titolo di Assistente Sociale presso scuole dirette ai fini speciali per assistenti sociali;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo e tedesco;
- patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- essere automunito/a.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà sussistere al momento della presentazione della domanda e potrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/00, fermo restando la facoltà dell'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione.

Si procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/00.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

La **domanda di partecipazione** alla selezione dovrà essere **redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato a questo avviso** e dovrà recare la **firma del candidato**, autografa o in formato digitale, **pena l'ESCLUSIONE dalla selezione**.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza/domicilio, recapito telefonico e indirizzo email;
- possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- stato civile ed eventuale numero di figli;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- possesso della Patente di guida di tipo B e di essere automunito/a;
- possesso del titolo di studio richiesto;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- eventuali attività lavorative svolte in qualità di Assistente Sociale;
- lingua straniera in ordine alla quale si desidera sostenere la prova orale;

- accettazione di tutte le clausole e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione, nonché nelle leggi e nei regolamenti attualmente in vigore, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/16.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere corredata da:

- copia fotostatica del **documento di identità** (fronte/retro) del sottoscrittore in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- copia del **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto;
- **attestato di iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali o dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali**;
- **ricevuta del versamento di € 10,00** quale tassa di partecipazione alla selezione da effettuarsi sul Conto Corrente Bancario della Cassa Rurale Ed Artigiana di Cantù B.C.C. Soc. Coop. IBAN: IT89 G084 3051 0600 0000 0964 692 intestato all'Azienda Speciale Consortile "Galliano" – Servizio di Tesoreria - specificando nella causale: iscrizione alla selezione pubblica per Assistente Sociale e il cognome e nome del candidato.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- invio di **lettera raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Speciale Consortile Galliano – Via dei Pizzi, 3 – 22063 Cantù (CO);
- invio a mezzo **PEC** all'indirizzo aziendagalliano@pec.it specificando nell'oggetto la dicitura "Selezione Pubblica Assistente Sociale" e il nome e cognome del candidato.

L'Amministrazione provvederà a inviare ai candidati comunicazione a mezzo e-mail attestante l'avvenuta ricezione della domanda e riportante il numero di protocollo assegnato.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.

Scadenza presentazione domanda 28/11/2022 – ore 12:00
--

Le domande pervenute al Protocollo dell'Azienda dopo il termine di scadenza, anche se recanti timbro postale di ricevimento con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, nella domanda di partecipazione alla selezione parte integrante e sostanziale del presente avviso, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto di seguito indicato, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione e, comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale sarà accertata dal competente medico del lavoro. L'accertamento di eventuale inidoneità costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 - PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere a una preselezione, i cui termini e modalità saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Il punteggio relativo alla prova preselettiva è utile esclusivamente ai fini dell'eventuale ammissione alle prove d'esame. La graduatoria finale sarà formata esclusivamente sulla base dell'esito della valutazione dei titoli e della prova d'esame.

ART. 4 - AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione Esaminatrice, composta da quattro membri: il Presidente, due esperti e il segretario verbalizzante.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione Esaminatrice valuterà le domande pervenute ai fini della loro ammissibilità e provvederà a contattare, ove si riscontrino omissioni ritenute sanabili, i candidati tramite e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda presentata, invitandoli a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame, identificati con il numero di protocollo assegnato alla domanda, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Galliano, nella sezione "News".

La suddetta pubblicazione avrà valore di comunicazione ufficiale e personale di ammissione, ammissione con riserva o esclusione dalle prove.

Non saranno inviate comunicazione al domicilio e/o a mezzo e-mail; ogni candidato dovrà consultare il sito internet per ogni informazione generale e/o specifica che disciplina la selezione in oggetto, le modalità di espletamento delle prove e gli esiti stessi.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo di **punti 30**, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:

Titoli:	10 punti
Prova orale:	20 punti

I parametri per l'attribuzione dei **10 punti** relativi ai **TITOLI** sono così ripartiti:

a) **titoli di studio max. 4 punti (non cumulabili)** così attribuiti:

punti 0,5	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 80 a 89 su 110
punti 1	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 90 a 99 su 110
punti 1,5	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo affine, con punteggio da 100 a 110 su 110
punti 3	Per aver conseguito la Laurea specialistica in Servizio Sociale e Politiche Sociali o altro titolo affine, con punteggio da 80 a 99 su 110

punti 4	Per aver conseguito la Laurea specialistica in Servizio Sociale e Politiche Sociali o altro titolo affine, con punteggio da 100 a 110 su 110
---------	--

- b) **titoli di carriera max. 6 punti** nella misura di punti 2 per ogni anno intero reso in attività inerenti al ruolo previsto dal presente avviso.

ART. 5 - PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata a valutare le competenze e le capacità individuate come distintive della professionalità e del ruolo ricercato.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio al quale saranno riservati massimo **20 punti**.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 12/20.

La prova d'esame sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze rispetto a:

- ☐ normative, istituti giuridici, metodologie, tecniche e strumenti valutativi e di intervento relativi al profilo professionale oggetto della selezione;
- ☐ competenze tecnico professionali che riguardano la capacità di raccogliere e analizzare la domanda e costruire percorsi di risposta mirati e trasversali;
- ☐ organizzazione del sistema dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- ☐ diritto degli Enti Locali, organizzazione delle aziende speciali e normativa nazionale e regionale in materia di politiche e servizi sociali;
- ☐ legislazione sul diritto di famiglia;
- ☐ legislazione in materia di politiche sociali con particolare riferimento all'inclusione sociale e al Reddito di Cittadinanza;
- ☐ normativa in materia di privacy, diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- ☐ lingua straniera;
- ☐ sistemi informatici e principali applicazioni.

Il giorno, l'ora e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile Galiano, nella sezione "News".

Durante le prove l'Azienda metterà in atto le misure di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 previste dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", che i candidati dovranno integralmente rispettare.

Sono previste, in particolare, le seguenti misure:

- sanificazione e disinfezione di aule e postazioni;
- distanziamento sociale di 1 metro;
- utilizzo di mascherina FFP2.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di Carta d'Identità in corso di validità, pena l'ESCLUSIONE dalla selezione.

La mancata presentazione sarà considerata come RINUNCIA a partecipare alla presente selezione.

ART. 6 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati secondo il punteggio conseguito per effetto della valutazione dei titoli e della prova d'esame.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data priorità in base ai seguenti criteri:

- al numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Azienda, nella sezione "News e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", e rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili per lo stesso profilo professionale.

In caso di decadenza o di rinuncia all'incarico da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità della stessa.

Il vincitore sarà assunto con contratto individuale di lavoro a tempo determinato o indeterminato, orario pieno o parziale, e sottoposto a un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia e dal CCNL applicato.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: selezione pubblica per titoli ed esami di Assistente Sociale, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi degli art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è l'Azienda Speciale Consortile Galliano.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore dell'Azienda, dott. Gianpaolo Folcio.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) dell'Azienda ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 8 – DISPOSIZIONI VARIE

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Azienda Speciale Consortile Galliano si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica o di revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data della prima prova di esame.

Ai sensi del DPR 27.06.1992 n. 352, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione dopo l'adozione della determinazione di approvazione degli atti e della graduatoria.

La gestione dei dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione avverrà in ottemperanza alla normativa in ambito di tutela dei dati personali (Regolamento UE 679/16) come illustrato nel dettaglio nella predetta domanda.

Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Ente incaricato di svolgere la presente selezione è l'Azienda Speciale Consortile Galliano, il responsabile del procedimento è il Direttore.

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi all'Azienda Speciale Consortile Galliano: Tel. 031-4971340 - E-mail amministrazione@aziendaspecialegalliano.it - PEC aziendagalliano@pec.it

Cantù, 28/10/2022

Il Direttore
Dott. Gianpaolo Folcio

