

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI NOVEDRATE

2) *Codice di accreditamento:*

NZ03514

3) *Albo e Classe di iscrizione:*

ALBO REGIONALE LOMBARDIA

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

UNA BIBLIOTECA DA VIVERE

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE – D
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE - 01

6) *Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:*

Il Comune di Novedrate è situato tra la provincia di Como e quella di Milano, confina con i Comuni di Figino Serenza, Carimate, Mariano Comense e Lentate sul Seveso (MI).

A oggi (18.10.2006) conta una popolazione di 2.972 abitanti, di cui il 5% extracomunitaria, con n. 26 provenienze diverse.

Sul territorio comunale sono presenti la scuola dell'infanzia con relativo micronido e la Scuola Primaria. La Scuola secondaria è gestita in convenzione tra i Comuni di Novedrate e Figino Serenza.

I bambini frequentanti il Micronido sono 8, 84 la Scuola dell'Infanzia, 128 la Scuola Primaria, 62 la Scuola Secondaria.

La percentuale di ragazzi al di sotto dei 14 anni è del 14% circa sulla popolazione totale.

La Biblioteca Comunale, fondata nel 1972, si rivolge prevalentemente alla popolazione residente, ma non trascurabile è il numero di utenti provenienti da altri comuni vicini, per comodità loro, per motivi di lavoro o per la disponibilità di servizi non attivi in altre biblioteche di paesi vicini, quali il servizio internet e il prestito di materiale multimediale.

La Biblioteca Comunale di Novedrate appartiene al Sistema Bibliotecario della Brianza Comasca, di cui fanno parte altre 27 biblioteche dislocate sul territorio del canturino, marianese ed erbese. La Biblioteca Centro Sistema è quella di Cantù.

Utenti Biblioteca di Novedrate:

Utenti attivi al 31.12.2005: 668

Patrimonio complessivo posseduto: 12.056

Patrimonio multimedia: 352 (dato aggiornato al 18.10.2006)

Prestiti al 31.12.2005: 6.146

I servizi attualmente attivati presso la Biblioteca Comunale sono i seguenti:

- Servizio di Reference;
- Servizio di consultazione in sede;
- Servizio di prestito e di prenotazione di materiale locale;
- Servizio di prestito interbibliotecario, intersistemico e di prenotazione del materiale librario presente nelle biblioteche di tutta la Provincia di Como;
- Servizio di prestito di materiale multimediale locale;
- Servizio Internet;
- Servizio di assistenza alla navigazione in Internet per l'utenza inesperta;
- Servizio fotocopie;
- Attività di promozione della lettura rivolte ai ragazzi in età scolare, progettate dalla Bibliotecaria e concordate con il personale docente delle Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio;
- Attività di promozione della lettura rivolte agli adulti;
- Organizzazione di attività culturali quali corsi per adulti (storia dell'arte, teatro...), visite guidate a mostre o musei, uscite a teatro;
- Organizzazione di eventi culturali quali mostre di pittura, scultura, fotografia;
- Organizzazione concorso di pittura;
- Pubblicizzazione degli eventi sopra citati attraverso gli organi di stampa e la diffusione di materiale informativo a livello locale e sistemico;
- Aggiornamento del sito internet del Comune con le informazioni relative alla biblioteca, orari, ultimi acquisti, eventi in programmazione...;

Da ultimo, si segnala la realizzazione in corso di un progetto Sistemico relativo allo sviluppo di una sezione di libri in lingua originale, con particolare attenzione alla multiculturalità.

La Bibliotecaria, operatrice unica, si occupa inoltre di programmare ed effettuare gli acquisti sia del materiale librario sia di quello multimediale, partecipa alle riunioni della Commissione Tecnica del Sistema Bibliotecario e del Gruppo Ristretto del Sistema per la Promozione della Lettura.

Come in precedenza accennato, la Biblioteca Comunale di Novedrate ad oggi è dotata esclusivamente della figura della Bibliotecaria che ha a disposizione un monte ore di 25 ore settimanali.

Oltre ad avere compiti direttivi e progettuali, la Bibliotecaria deve svolgere anche mansioni di tipo operativo ed amministrativo nonché di relazione con l'utenza, con gli amministratori, con la Commissione Biblioteca, gli insegnanti ed il dirigente scolastico. Si occupa inoltre di stesura di comunicazioni, progetti, realizzazione di materiale pubblicitario, inserimento ed aggiornamento dati, stesura di bibliografie, archiviazione documentazione e di tutte le mansioni tecniche relative ai servizi sopra elencati, oltre a quelle relative all'implementazione del patrimonio: ingressatura, catalogazione – accodamento – aggregazione dei documenti acquisiti, etichettatura, collocazione a scaffale, operazioni di prestito-reso, ricerca, eccetera...

Si rende pertanto necessario l'inserimento di due volontari di servizio civile che possano svolgere un ruolo di supporto all'attività della bibliotecaria, con funzioni operative soprattutto nell'ambito della stesura di comunicazioni e loro archiviazione, indagini sui servizi offerti e utenza, pubblicizzazione delle attività organizzate, monitoraggio dei servizi, dell'utenza e del patrimonio, invio lettere di sollecito per i prestiti scaduti.

Fondamentale risulterebbe il loro ruolo di aiuto nell'ambito delle operazioni di revisione del patrimonio quali inventario e scarto, al fine di valorizzare al meglio il patrimonio disponibile, nella possibilità di ampliare l'orario di apertura settimanale che oggi ammonta a 17 ore.

Insomma in una biblioteca di pubblica lettura come quella di Novedrate un volontario interessato ad entrare nel mondo delle Biblioteche può ricevere una formazione di base completa, seguendo la procedura dell'iter del libro, dalla sua scelta al suo ingresso in biblioteca, dalla sua gestione interna alla sua eliminazione dal patrimonio nei casi previsti dalla biblioteconomia.

Inoltre potrà seguire tutti gli aspetti legati alla progettualità e realizzazione degli eventi culturali sopra citati.

7) Obiettivi del progetto:

Gli obiettivi generali che si intendono perseguire attraverso questo progetto sono l'incremento, il miglioramento della fruibilità e l'accrescimento delle attività finora già svolte, affiancando al personale tecnico già in servizio, giovani interessati ad acquisire una formazione specifica nella gestione di una biblioteca e/o nell'organizzazione di eventi culturali e che nel contempo possano apportare idee nuove ed entusiasmo nella loro realizzazione.

Pur essendo un Comune di 3.000 abitanti, la realtà della Biblioteca di Novedrate è una realtà molto attiva e dinamica, che negli ultimi 5 anni ha visto il raddoppio dei prestiti al domicilio e una forte frequentazione della popolazione più giovane, grazie alla stretta collaborazione con le scuole ed in particolar modo la scuola dell'infanzia, con cui si organizzano incontri mensili degli alunni divisi in gruppi di 10/15 bambi-

ni divisi per fascia d'età.

In sintesi gli obiettivi del progetto ed i relativi indicatori:

PROMOZIONE ALLA LETTURA DEI PIU' GIOVANI

Indicatori: incremento della percentuale dei prestiti agli utenti di età 0/14 anni ed incremento del numero di eventi di promozione organizzati.

AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI APERTURA

Indicatori: aumento percentuale numero di utenti adulti lavoratori e conseguente aumento dei prestiti a domicilio.

OPERAZIONI DI REVISIONE DEL PATRIMONIO

Indicatori:

- incremento dell'indice di prestito e di circolazione,
- svecchiamento del patrimonio
- recupero spazio per collocazione nuovi acquisti.

FORNIRE ASSISTENZA PROFESSIONALMENTE QUALIFICATA E SPECIALIZZATA RISPETTO ALLE VARIE TIPOLOGIE DI UTENZA

Indicatori: disponibilità costante di un operatore

FOCALIZZARE PROGETTI SU SPECIFICHE FASCE DI UTENZA

Indicatori: definizione periodica di progetti nati da esigenze emerse da monitoraggi effettuati dai volontari o da esigenze espresse dall'utenza.

PROMUOVERE OCCASIONI D'INCONTRO E STIMOLO CULTURALE PER LA COMUNITA' DI RIFERIMENTO:

Indicatori: incremento numero di partecipanti ad eventi culturali organizzati

Per raggiungere tali obiettivi è essenziale disporre di sufficienti risorse umane ed a tal fine risulta necessaria la presenza di almeno due volontari.

Obiettivi specifici relativi al ritorno formativo del volontario:

- sviluppo della capacità di interagire, progettare e promuovere iniziative con le diverse istituzioni che si occupano di formazione (prime fra tutte le scuole e famiglie, ma anche l'Oratorio, le associazioni e le società sportive, così come le altre realtà locali a livello di sistema bibliotecario);
- apprendimento delle fasi di progettazione e realizzazione di eventi culturali (analisi bisogni, disponibilità finanziaria, preventivo costi, procedure di affidamento delle forniture di beni e servizi secondo regolamenti...);
- apprendimento delle modalità di conduzione e gestione del reference (capacità di interagire con l'utente per definirne i relativi bisogni)
- apprendimento delle modalità di conduzione di una ricerca bibliografica e del corretto utilizzo dei diversi strumenti a disposizione;
- conoscenza dei principali software di gestione del servizio e delle modalità di interrogazione dei principali OPAC (basi dati in internet);
- apprendimento dei principi base di catalogazione e classificazione del patrimonio librario, delle modalità di organizzazione di una biblioteca in generale e in particolare della sezione ragazzi, nonché della sezione multimediale;
- apprendimento dei principi di base e delle norme che regolamentano la revisione del patrimonio librario (usura, vetustà, valutazione shelf time period,...)
- conoscenza delle principali case editrici e collane specializzate nelle pubblicazioni per ragazzi;

- una significativa esperienza in campo pedagogico (bambini e ragazzi di riferimento);
- incrementare e valorizzare le proprie capacità di collaborare in gruppo;
- sperimentare e attestare un'esperienza in campo culturale interessante ai fini dell'orientamento a scelte formative e professionali da intraprendere;

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà misurato attraverso il grado di competenza e sicurezza nello svolgere i propri compiti che il volontario dimostrerà di possedere al termine del servizio. Rilevante sarà anche la motivazione a proseguire in attività professionali nel medesimo settore o in attività di volontariato.

Indicatori specifici di sede di attuazione

Servizi	Obiettivi	Indicatori
Utenza 0/14 anni		
	Incrementare l'uso del servizio da parte dell'utenza 0/14 anni	Aumento del % dell'iscrizione al servizio degli utenti di questa fascia
	Favorire un utilizzo autonomo della biblioteca da parte di bambini e ragazzi e degli adulti di riferimento	Impiego di diversi contrassegni e/o loghi nella sezione per ragazzi
	Attività di promozione della lettura attraverso specifiche iniziative per le varie tipologie d'utenza, in particolare per i bambini e i giovani	Incremento % dell'utenza
	Favorire l'accesso in biblioteca di bambini o ragazzi disabili	Integrazione dei bambini portatori di handicap o con difficoltà relazionali nelle attività proposte dalle biblioteche
Aumento utenza biblioteca		
	Favorire la crescita culturale individuale e collettiva, riconoscere il diritto dei cittadini all'informazione ed alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata.	L'indicatore principale sarà l'incremento del numero dell'utenza della biblioteca, delle consultazioni e dei prestiti

	Promuovere la conoscenza delle iniziative promosse dalla Biblioteca e da altri soggetti presenti sul territorio avvalendosi anche della comunicazione via web	N. partecipanti alle iniziative e/o Incremento visite al sito
	Predisporre strumenti cartacei e/o supporti elettronici (es. liste di volumi suddivisi per generi narrativi) che rendano più facilmente fruibile il patrimonio librario e più efficace lo sfruttamento del suo potenziale informativo	N. strumenti realizzati
	Predisporre scaffali tematici su argomenti specifici in occasione di eventi di particolare rilievo coinvolgendo a tale riguardo scuole, associazioni o gruppi locali e promuovendo incontri.	Aumento % di iniziative culturali
Sviluppo settore multimediale		
	Favorire un percorso di orientamento ai linguaggi informatici	Aumento del % della consultazione delle raccolte particolari (archivio storico, miscellanea, prodotti scolastici, fotografie, video, CD, internet)
	Attivare delle iniziative di formazione all'utenza all'uso degli strumenti di ricerca bibliografica, con particolare riguardo per quella fascia di utenza (minori, adulti e anziani) meno incline all'uso di strumenti informatici	Incremento di utilizzo delle postazioni da parte dell'utenza interessata
Promozione di iniziative culturali		
	Indagine e mappatura di tutte le istituzioni, gruppi e associazioni presenti sul territorio	Incremento numero contatti con associazionismo e istituzioni culturali

	Organizzare e promuovere iniziative culturali in accordo con le associazioni e i gruppi presenti sul territorio	Incremento N. iniziative culturali territoriali Incremento N. dei partecipanti alle iniziative
Obiettivi specifici		
	Obiettivi specifici	Indicatori
	E' in atto di realizzazione uno specifico progetto di acquisizione di testi in lingua originale, libri con testi a fronte e manualistica in lingua per studenti italiani e stranieri residenti .	<ul style="list-style-type: none"> - livello di diffusione e di specificità del materiale di promozione del nuovo patrimonio - incremento dell'utenza extracomunitaria
	Favorire la crescita culturale individuale e collettiva, riconoscere il diritto dei cittadini all'informazione ed alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata, con particolare attenzione ai cittadini extracomunitari.	<ul style="list-style-type: none"> - L'indicatore principale sarà l'incremento del numero dell'utenza della biblioteca, delle consultazioni e dei prestiti dei cittadini extracomunitari.
	Revisione del patrimonio librario	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento dell'indice di circolazione del patrimonio librario - Recupero dello spazio sugli scaffali

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:*

Descrizione completa dei piani di attuazione del progetto, descrizione completa delle modalità di impiego dei volontari, coerenza con gli obiettivi individuati e descrizione completa delle risorse umane coinvolte.

Il presente progetto intende favorire la crescita culturale individuale e collettiva con il riconoscimento del diritto dei cittadini all'informazione ed alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata.

Il progetto cercherà di migliorare la capacità di risposta a bisogni che tendono a manifestarsi con sempre maggiore evidenza e diffusione, rafforzando in modo particolare l'ambito dell'assistenza e istruzione agli utenti che sempre di più determina, prima ancora che la ricchezza delle collezioni possedute, il successo di un servizio bibliotecario.

L'inserimento dei volontari nel sistema operativo dei Servizi bibliotecari richiede adeguata attenzione allo sviluppo e al rafforzamento delle conoscenze e delle abilità necessarie. E' quindi previsto un costante confronto con il personale della biblioteca di inserimento dedicato ai servizi diretti al pubblico, unitamente all'articolazione di uno specifico piano di formazione accompagnato dalla contestuale e progressiva messa in atto delle competenze acquisite.

Il progetto si svilupperà principalmente attraverso i seguenti punti:

1. Utenza 0/14 anni. Si propone di avvicinare l'utenza composta da bambini e ragazzi in età prescolare e scolastica attraverso la programmazione delle attività di animazione alla lettura e promozione del libro, insieme ai referenti del progetto ed ai bibliotecari; l'organizzazione di momenti di lettura in classe e visita alla biblioteca, in collaborazione con le scuole materne e con le scuole elementari e con le scuole medie, oltre che con le strutture che si occupano di prima infanzia come gli asili nido e gli spazi gioco.

2. Aumento utenza biblioteca. Mira ad attivare procedure periodiche di informazione che aumentino la ricorrenza da parte della cittadinanza ai servizi proposti, attraverso l'aggiornamento della mailing list e la sua gestione, del sito Internet, la progettazione di locandine e manifesti e la loro affissione e distribuzione. Risulta parte integrante dell'attività il volantaggio per pubblicizzare le iniziative.

3. Sviluppo settore multimediale. Presuppone la conoscenza dei principali ambienti e applicativi informatici: prerequisiti fondamentali per elaborare un piano di alfabetizzazione, promuoverlo sul territorio, gestire gli incontri, fungere da intermediario attivo fra utenti, attrezzature e software", realizzare brevi dispense da consegnare agli utenti, organizzare lezioni a gruppi, monitorare e gestire l'uso di Internet in mediateca, far firmare la dichiarazione d'uso agli utenti.

4. Promozione di iniziative culturali. Arricchire la proposta culturale della biblioteca con iniziative che incentivino la partecipazione della cittadinanza alla proposta di eventi e manifestazioni. Sarà necessario sostenere e ampliare la rete di contatti, al fine di creare sinergie forti tra biblioteca, enti pubblici (scuole) e associazioni presenti sul territorio.

Nello specifico possiamo definire i seguenti piani di attuazione, specifici per sede di attuazione, in cui verranno impiegati i volontari in servizio civile.

Comune di Novedrate, Biblioteca Comunale

SERVIZIO	OBIETTIVI	ATTIVITA' DEL VOLONTARIO	RISORSE UMANE COINVOLTE	TEMPI DI ATTUAZIONE
<p>Garantire un'informazione costante e puntuale relativa alle problematiche trattate dalla propria struttura e ai servizi da essa offerti</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiale informativo - interventi didattici nelle scuole - sito internet - sportello informativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Raccogliere, selezionare, rielaborare e rendere disponibile materiale aggiornato - Assicurare la fruizione dell'informazione avvalendosi di veicoli di comunicazione agevoli scelti sulla base delle caratteristiche d'utenza - Sensibilizzare i destinatari del progetto sulle tematiche affrontate dalla propria struttura - Garantire l'effettiva conoscenza della gamma di vantaggi e dei servizi erogati - Promuovere la diffusione di una cultura informatica per la realizzazione di servizi efficienti e una circolazione delle informazioni in tempo reale - Disporre di strumenti di valutazione relativi all'efficienza e la fruizione dei propri servizi 	<ul style="list-style-type: none"> -stesura di testi di volantini, brochure informative, materiale divulgativo relativo ai servizi ed iniziative della biblioteca e del Sistema Bibliotecario, differenziati a seconda della tipologia di target -invio di informazioni all'utenza attraverso l'uso di mail e news-letters -aggiornamento costante dei testi informativi presenti nel sito web del Comune -creazione di apposite news-letter relative alle nuove acquisizioni patrimoniali 	<p>Bibliotecaria del Comune di Novedrate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Biblioteca (assunta a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato dal 2001, qualifica C3 - Ore assegnate presso la Biblioteca 25 settimanali, 11 presso la Segreteria - Ufficio Cultura) <p>n. 2 volontari del servizio civile</p>	<p>Primo-terzo mese di servizio per l'apprendimento delle attività principali da svolgere in tutto il periodo del servizio</p>
<p>Promozione ed organizzazione di iniziative socio-culturali-</p>	<p>Rispondere alle esigenze del tessuto sociale locale attraverso lo stu-</p>	<ul style="list-style-type: none"> -invio di informazioni all'utenza attraverso l'uso di mail e 	<p>Bibliotecaria del Comune di Novedrate</p>	<p>Terzo-sesto mese di servizio per il consolidamento e l'approfondimento</p>

<p>ricreative</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventi culturali - campagne di sensibilizzazione 	<p>dio del territorio e il monitoraggio delle esigenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ovviare al progressivo affievolimento dello spirito indentitario della comunità - Coordinare iniziative molteplici mediante una maggiore comunicazione fra strutture, istituzioni, associazioni culturali e l'implementazione di programmi di gemellaggio - Incrementare la partecipazione attraverso un'informazione diffusa 	<p>news-letters sulle iniziative culturali</p> <ul style="list-style-type: none"> -studio attraverso indagini delle esigenze del territorio - stesura di testi e materiale promozionale relativo agli eventi organizzati - affiancare la Bibliotecaria nelle varie fasi progettuali, per quanto possibile, al fine di comprendere i meccanismi e le norme per l'organizzazione di eventi negli Enti Locali. 	<p>n. 2 volontaridel servizio civile</p>	<p>di quanto appreso nel primo trimestre</p>
<p>E' in corso di realizzazione uno specifico progetto di acquisizione di testi in lingua originale, libri con testi a fronte e manualistica in lingua per studenti italiani e stranieri residenti .</p>	<p>Divulgazione di materiale informativo e documentario per il pubblico, con particolare attenzione alla popolazione straniera ed extracomunitaria.</p>	<p>-stesura di bibliografie generali e specifiche per le varie sezioni del patrimonio collettivo, guide e cataloghi relativi a materiale multimediale o a sezioni speciali.</p>	<p>Bibliotecaria del Comune di Novedrate</p> <p>n. 2 volontaridel servizio civile</p>	<p>Terzo-sesto mese di servizio per il consolidamento e l'approfondimento di quanto appreso nel primo trimestre</p>
<p>Servizio di interpreto</p>	<p>Monitorare alcuni servizi offerti dal Sistema Bibliotecario: il servizio di interpreto</p>	<p>Effettuazione di periodiche indagini</p>	<p>Bibliotecaria del Comune di Novedrate – Ufficio Biblioteca</p> <p>n. 2 volontari del servizio civile</p>	<p>Sesto. - dodicesimo mese, ampliamento delle conoscenze apprese per poter lavorare in relativa autonomia.</p>
<p>Ampliamento delle ore di apertura</p>	<p>Avvicinare la popolazione adulta lavoratrice che potrebbe</p>	<p>Gestire in autonomia le operazioni di prestito,</p>	<p>Bibliotecaria del Comune di Novedrate</p>	<p>Sesto. - dodicesimo mese, ampliamento delle conoscenze apprese</p>

	accedere alla Biblioteca in orario serale.	prenotazione, interprestito, reference, ricerca.	n. 2 volontari del servizio civile	se per poter lavorare in relativa autonomia.
Operazioni di revisione del patrimonio librario	- svecchiare il patrimonio librario favorendo la circolazione del materiale librario più recente - liberare spazio prezioso sugli scaffali	- affiancare la bibliotecaria nelle operazioni di vaglio del patrimonio secondo le norme biblioteconomiche e gli standard internazionali.	Bibliotecaria del Comune di Novedrate n. 2 volontari del servizio civile	Nono - dodicesimo mese, dopo aver consolidato le conoscenze precedentemente acquisite, apprendimento delle norme biblioteconomiche di base inerenti un settore generalmente trascurato, quale quello della revisione del patrimonio.
Inventario	- rendere coincidente la situazione del catalogo con la reale situazione a scaffale del patrimonio librario. (Essendo stati migrati lo scorso anno i cataloghi dei tre sistemi che si sono fusi nel Sistema della Brianza Comasca, dal vecchio software ad uno nuovo in rete geografica, per problemi tecnici, alcuni record bibliografici risultano avere uno status librario non coincidente alla realtà effettiva; quantificazione degli smarrimenti ed eventuali furti)	- affiancare la bibliotecaria nelle operazioni di vaglio del patrimonio previa stampa del registro topografico	Bibliotecaria del Comune di Novedrate n. 2 volontari del servizio civile	Nono - dodicesimo mese, dopo aver consolidato le conoscenze precedentemente acquisite, apprendimento della procedura per eseguire un inventario
Patrimonio multimediale	- sviluppo del patrimonio procedendo	- ricerca del materiale come da progetto iniziale di	Bibliotecaria del Comune di Novedrate	Terzo-dodicesimo mese di servizio per il consolida-

	nell'iter di costruzione dichiarato in fase progettuale.	costituzione della sezione speciale	n. 2 volontari del servizio civile	mento e l'approfondimento di quanto precedentemente acquisito
Promozione della lettura	- rafforzare ed intensificare i rapporti con le scuole e con l'utenza adulta	- collaborare con la bibliotecaria nell'organizzazione, nella preparazione e durante gli incontri di promozione	Bibliotecaria del Comune di Novedrate n. 2 volontari del servizio civile	Terzo-dodicesimo mese di servizio per il consolidamento e l'approfondimento di quanto precedentemente acquisito

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

2

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

2

12) Numero posti con solo vitto:

0

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

1400 ore annue al netto giornate permesso e con un minimo di 12 ore settimanali di servizio

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio
- Garantire una flessibilità oraria
- Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o ad incontri e riunioni serali
- Disponibilità a lavorare con rientri pomeridiani
- Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- Obbligo di una presenza responsabile e puntuale
- Rispetto degli orari concordati
- Missioni e trasferte
- Disponibilità all'accompagnamento di persone con i mezzi messi a disposi-

zione dall'Ente

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) Sede/i di attuazione del progetto ed Operatori Locali di Progetto:

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Biblioteca Comunale di Novedrate	Novedrate	Via Taverna 3	67421	2	Amati Elena	17/10/1972	MTALNE72R57D416U
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

17) Altre figure impiegate nel Progetto: (da indicare solo per enti di II e III classe, ed obbligatoriamente solo se i volontari impiegati nella stessa provincia sono uguali o superiori alle 30 unità

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	TUTOR			RESP. LOCALI ENTE ACC.		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

18) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Le attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale, inerenti al presente progetto, comporteranno l'attuazione di interventi per una durata complessiva di 25 ore

Tale monte ore è articolato nelle seguenti modalità:

- comunicazione permanente

La comunicazione verso il mondo giovanile è considerata dal Comune di Novedrate come fattore strategico, in quanto direttamente connessa alle capacità di reclutamento di aspiranti volontari.

Il Comune di Novedrate ha elaborato in proposito i seguenti strumenti informativi:

- Depliant e volantino sul servizio civile nazionale volontario, che viene messo a disposizione presso il Comune e i luoghi strategici del territorio: Biblioteca, Oratorio, Associazioni sportive, Bar;
- Accoglienza permanente in orario di apertura per i giovani che chiedano informazioni sia direttamente che tramite telefono o posta elettronica;
- Collaborazione con gli S.T.E.R (Sportelli territoriali regionali, attivi in ogni provincia lombarda) per la produzione e la diffusione di materiale informativo;
- Sollecitazione verso gli organi di informazione (televisioni, radio, giornali) per la pubblicazione di articoli e **per la messa in onda di trasmissioni televisive e radiofoniche sulle esperienze di servizio civile condotte presso i nostri associati o per la ideazione di trasmissioni o articoli ad hoc.**

In tale fase particolare importanza viene data all'uso degli strumenti informatici e telematici, anche come collegamento tra il progetto stesso e la comunità locale dove i volontari prestano servizio.

Infatti il sito del Comune di Novedrate viene costantemente aggiornato ed in particolare sullo stesso vengono pubblicati i progetti all'atto della loro presentazione ad U.N.S.C., con l'avvertenza che sono in fase di valutazione.

In tal modo i giovani interessati possono prendere visione e coscienza del progetto parecchi mesi prima dell'uscita del bando e, sempre tramite il sito e con una semplice mail, segnalare il loro interesse a partecipare ad uno specifico progetto presso una specifica sede di attuazione.

Al momento della pubblicazione di un bando per la selezione di volontari che veda presenti progetti del Comune di Novedrate vengono impiegate ulteriori forme comunicative, sempre con l'obiettivo principe di collegare il progetto alla comunità locale dove verranno impegnati i volontari in servizio civile.

In particolare vengono attuate le seguenti iniziative:

- Elaborazione di lettere tipo da inviare ai giovani interessati presenti nei database della nostra realtà;
- Elaborazione di articoli standard per periodici di enti locali e di associazione;
- Comunicati stampa che vengono inviati agli organi di informazione provinciali e sub provinciali;
- Campagne mailing rivolte a mailing list dedicate ed a gruppi mirati di indirizzi (ad esempio di studenti universitari) sempre per informare dell'uscita del bando e delle posizioni disponibili presso la nostra realtà.

19) *Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Nessuno – Selezione secondo Determ.Unsc del 30-5-2002

20) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

21) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:*

Il presente progetto sarà sottoposto al sistema di monitoraggio accreditato da Associazione Mosaico, ente accreditato alla prima classe dell'Albo nazionale per il Servizio Civile.

22) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI

ASSOCIAZIONE MOSAICO cod- NZ00455

23) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

E' preferibile che il volontario abbia:

- Un titolo di laurea conseguito o in fase di conseguimento in ambito umanistico.
- Buone competenze informatiche (utilizzo Office, internet, posta elettronica)
- Conoscenza di base della lingua inglese
- interessi per l'area culturale-biblioteconomica
- Patente di guida B

Se tra i requisiti sopra suggeriti ne individuate qualcuno che è assolutamente necessario possedere indicatelo in questo punto:

E' necessario che il volontario abbia:

- Disponibilità alla flessibilità ed all'autonomia organizzativa
- Predisposizione alle relazioni interpersonali con adulti e bambini
- Discrete competenze informatiche (utilizzo Office, internet, posta elettronica)
- Buona capacità nell'elaborazione di testi e comunicazioni scritte
- Un diploma di scuola media superiore preferibilmente in ambito umanistico o artistico
- Doti di puntualità e precisione

24) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

Descrizione dei costi	Costi (in Euro)
Personale	5.700,00
Benzina e manutenzione mezzi	1.000,00
Ufficio/computer ed altri beni strumentali di proprietà del comune	200,00
Materiale cancelleria	500,00
Materiale destinato alla promozione	500,00
Materiale didattico	200,00
Rimborso dovuto ai volontari *	500,00
Totale	8.600,00

25) *Eventuali copromotori e partners del progetto con la specifica del ruolo concreto rivestito dagli stessi all'interno del progetto:*

nessuno

26) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Comune di Novedrate, Biblioteca

LOCALI

- *locali per attività amministrative*
- *locali per incontri formativi,*
- *locali comunali*
- *spazi per laboratori*

ATTREZZATURE LUDICHE E SPECIALISTICHE

- *Materiale di facile consumo*
- *Materiali per l'organizzazione di laboratori didattici/ludico e ricreativo*
- *Banchi, sedie, tavoli*
- *Lavagna luminosa*
- *Videoproiettori e proiettore*
- *Personal computer*
- *Fotocopiatrice*
- *Videoregistratore e relativo apparecchio TV, lettore DVD*
- *Programma gestionale biblioteche UOL (Users On Line)*
- *Catalogo on-line dei beni librari e documentari della Provincia di Como*
- *Notiziario comunale*
- *Sito Internet del Comune*

ATTREZZATURE PER POSIZIONE SEGRETERIA/INFO

- *Postazione di servizio per la gestione dei prestiti*
- *Linee telefoniche*
- *Personal Computer*
- *Stampante*
- *Altre attrezzature informatiche (hardware e software)*
- *Collegamento Internet tramite linea ADSL*
- *Telefono e fax*

AUTOMEZZI

- *Furgone/pulmino adibito al trasporto di persone*
- *Auto dell'ente o messa a disposizione dell'ente*

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

27) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

nessuno

28) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

nessuno

29) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

NOTA: AGGIUNGERE EVENTUALI ALTRI ACCORDI CON TERZI

Il Comune di Novedrate rilascerà apposito attestato alle volontarie certificante le attività svolte e le competenze acquisite nel progetto di servizio civile volontario.

Formazione generale dei volontari

30) *Sede di realizzazione:*

La sede di attuazione è scelta sulla base del posizionamento geografico delle sedi di attuazione del progetto: è pertanto previsto che i corsi di formazione generale siano tenuti nelle seguenti sedi, su indicazione di Associazione Mosaico, ente fornitore della formazione generale

- a. volontarie/i in servizio civile nella provincia di Bergamo e Cremona: sede di attuazione: Associazione Mosaico, Via Scuri 1, Bergamo
- b. volontarie/i in servizio civile nella provincia di Brescia: sede di attuazione: Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda, Località Montecroce, Desenzano del Garda (BS);
- c. volontarie/i in servizio civile nella provincia di Como e Varese: sede di attuazione presso il Comune di Erba, ente associato a Mosaico, Piazza Prepositurale, 2, Erba;
- d. Volontarie/i in servizio civile nella provincia di Lecco: sede di attuazione presso il Consorzio Consolida, ente associato a Mosaico, Via Don Ferrante, 9, Lecco;
- e. volontarie/i in servizio civile nella provincia di Milano: sede di attuazione: Comune di Cassano d'Adda, Via Manzoni 7, Cassano D'Adda
- f. Volontarie/i in servizio civile nella provincia di Mantova: sede di attuazione presso il Comune di Carbonara di Po, Strada Provinciale Ferrarese 35, Carbonara di Po;

Per le posizioni di servizio situate in altre province italiane, la formazione generale si terrà presso la sede stessa, indicata al precedente punto 16 della scheda progetto.

31) *Modalità di attuazione:*

I corsi saranno organizzati per gruppi di minimo 15 volontari/e fino ad un massimo di 25., nelle sedi indicate da Associazione Mosaico
Si allega copia della lettera di accettazione incarico rilasciata da Associazione Mosaico.

32) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di I^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

SI

Associazione Mosaico cod. NZ00455

33) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Metodologia: Il gruppo di formazione di Associazione Mosaico nasce per fornire la formazione agli obiettori di coscienza ed è nel 2002 che inizia a confrontarsi con la nuova realtà del SCV e ad elaborare una proposta formativa rivolta a volontarie in Servizio Civile.

Da quella prima esperienza ad oggi l'evoluzione e la rielaborazione della formazione è stata continua al fine di meglio rispondere da un lato, agli obiettivi del servizio civile indicati nella legge 64/01, dall'altro alle esigenze dei giovani che fanno la scelta di impegnarsi per un anno in attività di utilità sociale.

Obiettivo primario del nostro ciclo formativo è dunque quello di poter fornire conoscenze, competenze e strumenti che i volontari in SCN possano sfruttare per aumentare la qualità e la consapevolezza nello svolgimento del proprio compito. Inoltre si vuole dare l'opportunità di aprire spazi di riflessione sul senso della volontarietà e dell'impegno lavorativo all'interno della società e della comunità in cui il volontario/cittadino è inserito.

Oltre alla trasmissione di contenuti e valori importanti, gli obiettivi principali trasversali a tutti gli argomenti della formazione che abbiamo individuato sono in sintesi i seguenti:

- favorire un buon clima di gruppo;
- creare condizioni favorevoli al confronto e allo scambio;
- favorire la consapevolezza della pluralità dei progetti di SCV attraverso l'esperienze di altri;
- fornire degli spazi di discussione su tematiche attuali, su temi sociali che coinvolgono tutti al fine di sviluppare interesse e accrescere nei giovani la partecipazione attiva alla vita della società.

La metodologia adottata nella formazione è di tipo misto, con particolare prevalenza assegnata alle tecniche di partecipazione attiva attraverso l'utilizzo di: brainstorming, giochi di ruolo, discussione aperte, momenti di autovalutazione, simulazioni, problem solving, ecc.

Particolare importanza inoltre viene riconosciuta al lavoro di gruppo, attraverso il quale si favorisce la socializzazione e si offre a ciascun partecipante maggiori possibilità di espressione.

L'elaborazione dei moduli formativi è stata guidata dalla consapevolezza che le tematiche trattate nella formazione generale del SC, quali la relazione tra identità e diversità, il concetto di gruppo e delle sue dinamiche, il significato di cittadinanza attiva o la gestione dei conflitti, sono argomenti di cui tutti hanno pre-conoscenze, convincimenti e opinioni, è quindi importante che i momenti formativi offrano innanzitutto un clima favorevole al confronto e allo scambio, alla messa in gioco dei partecipanti al fine di permettere a ciascuno di esprimere il proprio punto di vista e le proprie opinioni esplicitandole innanzitutto a se stessi.

Un tale clima di lavoro va costruito poco per volta, esso infatti presuppone fiducia e soprattutto sicurezza di trovarsi in un ambiente nel quale il giudizio sia nei limiti del possibile sospeso.

Il formatore è dunque chiamato a svolgere il delicato compito di **moderatore** e **facilitatore** del dialogo maturo tra individui. Egli pertanto è il primo che nel trattare le varie argomentazioni deve riuscire a mantenere un atteggiamento imparziale e aperto in grado di accogliere le opinioni di tutti.

34) *Contenuti della formazione:*

Contenuti:

Modulo 1 (4 ore): Accoglienza e primi approcci al Servizio Civile Nazionale
Modulo 2 (4 ore): I protagonisti del Servizio Civile tra identità e diversità
Modulo 3 (5 ore): Dal gruppo al lavoro di gruppo
Modulo 4 (4 ore): Progettare nel sociale
Modulo 5 (4 ore): Senso di appartenenza e abilità sociale
Modulo 6 (5 ore): La gestione dei conflitti
Modulo 7 (4 ore): Cittadinanza attiva e responsabile
Modulo 8 (5 ore): Elementi di Protezione Civile – difesa dei cittadini e dei territori

35) *Durata:*

35 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

36) *Sede di realizzazione:*

BIBLIOTECA COMUNALE DI NOVEDRATE

37) *Modalità di attuazione:*

La formazione specifica è effettuata in proprio, con il ricorso a personale dell'ente in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche, come evidenziato nei punti successivi. I formatori specifici sono affiancati dai formatori generali di Associazione Mosaico, dichiarati in sede di accreditamento, al fine di garantire la continuità del sistema formativo nel suo complesso e per una coerenza nelle metodologie e negli approcci cognitivi scelti

38) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Amati Elena, nata a Erba (CO) il 17.10.1972.

39) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Amati Elena, Bibliotecaria, Maturità Scientifica, Vedi C.V. allegato

40) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

- **FASE ACCOGLIENZA**
Metodologia: colloqui individuali con il formatore, approfondimenti individuali, lettura di documentazione, materiale informativo e normativa di riferimento, consultazione di una bibliografia essenziale, lezioni teoriche frontali

- con approfondimenti specifici riguardo al servizio di riferimento.
- **FASE ACCOMPAGNAMENTO CONFRONTO E SOSTEGNO:**
Metodologia: colloqui individuali con il formatore, gruppi di lavoro e di discussione, simulazioni, role playing, osservazione delle attività sul campo, esercitazioni pratiche, partecipazione alle riunioni di equipe di programmazione e verifica degli interventi, partecipazione a seminari e corsi.
- **FASE DI VERIFICA:**
Metodologia: incontri di verifica in itinere sia individuali che con gli operatori e gli utenti che operano con il/la volontario/a, verifiche costanti sia sull'apprendimento che sulle attività svolte

41) *Contenuti della formazione:*

- Comune di Novedrate, Biblioteca**
- Nel corso della formazione verranno approfondite le seguenti tematiche:
- La particolare realtà territoriale nel quale viene realizzato il progetto
 - La struttura dell'ente e la tipologia dei servizi
 - La programmazione e la gestione contabile: Bilancio di Previsione e PEG
 - Concetti base di biblioteconomia e diritto degli enti locali
 - Il diritto di accesso agli atti ed ai documenti, l'autocertificazione, la normativa sulla privacy
 - La cooperazione fra le biblioteche: i sistemi bibliotecari e le aree di cooperazione, la condivisione delle risorse (in particolare gli acquisti in biblioteca)
 - Nozioni di reference dalla gestione dell'utente e delle sue esigenze al reperimento dell'informazione,
 - Introduzione all'utilizzo del software di gestione del servizio
 - Le risorse documentarie ausiliarie, l'emeroteca, gli audiovisivi, gli strumenti multimediali, Internet, sistemi di registrazione delle riviste dei libri e dei documenti audiovisivi e multimediali.
 - Conoscenza dei principali siti di interesse bibliografico e loro utilizzo,
 - Acquisizione ed approfondimento delle conoscenze pedagogiche connesse alla parte del progetto rivolto ai bambini delle scuole materne ed elementari.
 - Analisi e lettura del bisogno educativo del bambino
 - Modalità per la progettazione educativa e didattica
 - Funzione di potenziamento dell'esperienza ludica ed educativa

42) *Durata:*

75 ore

Altri elementi della formazione

43) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Il monitoraggio della formazione generale e specifica è dichiarato nel relativo sistema presentato da Associazione Mosaico (cod. NZ00455) all'atto della richiesta di accreditamento.
Il momento di verifica finale verrà fatto su due livelli, il primo riguarderà la valutazione del percorso

che le ragazze hanno svolto nell'anno di SCN, come hanno vissuto l'esperienza, i rapporti umani, le competenze acquisite; il secondo livello sarà il giudizio delle volontarie sulla formazione svolta dal nostro ente. Questa seconda parte verrà gestita con questionari di valutazione (somministrati dal responsabile della formazione) e da un gruppo di lavoro con discussione aperta. Sono previsti inoltre momenti di verifica in tutto il percorso con le modalità precedenti.